

PREMESSA

E' il modulo della suite **Organizer** che, come un vettore, distribuisce e gestisce la comunicazione e gli incarichi verso gli utenti in modo efficace ed efficiente: è il work flow dinamico.

L' orientamento e l' obiettivo del Sistema Azienda è il raggiungimento, il miglioramento e il consolidamento della comunicazione.

CHE COS'È

Comunicazione consente di programmare e pianificare, con la schedulazione, il piano di lavoro in modo organizzato e conforme agli standard del processo. Il responsabile potrà :

1. *pianificare*

- ❑ La definizione dei processi, delle fasi e delle attività da svolgere;
- ❑ Il controllo delle scadenze e dei vincoli logici;
- ❑ I ruoli e le regole;

2. *assegnare*

- ❑ A ciascun operatore l' iter del processo;
- ❑ La relativa gestione delle scadenze;

3. *verificare e gestire il processo durante lo svolgimento*

- ❑ L' operatore incaricato dopo essersi autenticato, eseguirà i processi e i loro contenuti;
- ❑ Durante l'esecuzione operativa stabilita dal work flow l' utente avrà la possibilità di scegliere tra tre possibili stati del work in progres:
 - “Eseguito”
 - “Parziale”
 - “Non eseguibile” con obbligatorietà di motivazioneLa gestione degli allegati interni o esterni stampe comprese è completa e integrata.
- ❑ L'operatore è vincolato dalla Scadenza;
- ❑ Il responsabile ha gli strumenti operativi per monitorare in tempo reale tutti i processi;
- ❑ Possibilità di intervenire direttamente dal “monitoraggio” con azione correttiva;
- ❑ Controllo, monitoraggio e memorizzazione dei percorsi (albero del work flow);
- ❑ Costante controllo e raffronto dello stato di avanzamento dei processi effettivi con i processi pianificati, integrandoli eventualmente, aggiornamento fasi, verifica e soluzione dei problemi sorti, richiesta ed invio chiarimenti ecc.;