

PREMESSA

Il servizio DocStore offre alle Pubbliche Amministrazioni, Imprese e Professionisti un sistema di conservazione (in modalità ASP) atto a mantenere e garantire nel tempo l'integrità, l'autenticità e la leggibilità di un documento informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ottica.

In seguito alla pubblicazione della Deliberazione CNIPA 11/2004 ed al successivo Decreto del 23 gennaio 2004 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, le leggi e la normativa sull'archiviazione ottica rendono infatti possibile conservare in forma digitale qualsiasi tipo di documento, sia esso cartaceo od informatico, riversandone il contenuto su supporto ottico e garantendone la validità legale nel tempo

CHE COS'È

Con il servizio DocStore si vuole offrire alle Pubbliche Amministrazioni, Imprese e Professionisti un sistema di conservazione (in modalità ASP) che permetta di mantenere e garantire nel tempo l'integrità, l'autenticità e la leggibilità di un documento informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ottica.

In seguito alla pubblicazione della Deliberazione CNIPA 11/2004 ed al successivo Decreto del 23 gennaio 2004 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, le leggi e la normativa sull'archiviazione ottica rendono infatti possibile conservare in forma digitale qualsiasi tipo di documento, sia esso cartaceo od informatico, riversandone il contenuto su supporto ottico e garantendone la validità legale nel tempo.

Schema di funzionamento di DocStore



Richiamo funzioni DocStore

- ✓ Invio file al sistema di conservazione
- ✓ Accettazione del documento da parte del server.
- ✓ Comunicazione alla procedura di gestione documenti dell'avvenuta storicizzazione
- ✓ Pubblicazione del documento

Conservazione su supporti probatori

MODALITÀ DI CONSERVAZIONE

- **Documenti informatici:** la conservazione è effettuata mediante memorizzazione su supporti ottici (dischi ottici, magneto-ottici e Dvd) e termina con l'apposizione, sul singolo documento o sul loro insieme, del riferimento temporale e della firma digitale da parte del responsabile della conservazione, il quale attesta anche il corretto svolgimento del processo.
 - La norma prevede che il procedimento si concluda con l'ulteriore apposizione del riferimento temporale e della firma digitale da parte di un pubblico ufficiale qualora al contenuto del documento conservato non si possa risalire attraverso altre scritture o documenti di cui sia obbligatoria la conservazione (c.d. documento analogico unico).
- **Documenti cartacei:** la conservazione avviene mediante memorizzazione della relativa immagine direttamente su supporti ottici (tramite scansione) e termina con l'apposizione, sull'insieme dei documenti, del riferimento temporale e della firma digitale da parte del responsabile della conservazione, il quale attesta il corretto svolgimento del processo.

- ❑ La norma prevede che il procedimento si concluda con l'ulteriore apposizione del riferimento temporale e della firma digitale da parte di un pubblico ufficiale qualora al contenuto del documento conservato non si possa risalire attraverso altre scritture o documenti di cui sia obbligatoria la conservazione (c.d. documento analogico unico).

FUNZIONALITÀ

Le funzioni principali disponibili in DocStore sono:

- ❑ conservazione (richiesta di conservazione ed esito)
- ❑ rettifica (di un documento già conservato)
- ❑ cancellazione (con o senza allegati di un documento già conservato)
- ❑ esibizione (di un documento già conservato).

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- ❑ accesso al servizio in Asp
- ❑ delega ad InfoCamere per l'apposizione della firma di controllo del procedimento e della conservazione
- ❑ consultazione on line dei documenti conservati
- ❑ procedure di controllo, back-up, autodiagnostica gestite centralmente
- ❑ sistema di archiviazione centralizzato, produzione cd, memorizzazione e mantenimento dati su DBMS IC
- ❑ utilizzo servizi di firma e marcatura della CA InfoCamere.

REQUISITI TECNICHE

I servizi DocStore sono richiamabili con tecnologia web services, implementati con protocollo SOAP (XML su HTTP).

AVVERTENZA

- ❑ System For Card ha realizzato DocStore, servizio in ASP, come barriera e filtro ulteriore tra l'Azienda e Infocamere.
- ❑ Il modulo, integrato in Organizer, ha le stesse caratteristiche logiche di quanto sopra descritto. Papershare
- ❑ Integrazione con Infocamere