



PRESENZE: RILEVAZIONE E CONTROLLO

PREMESSA

La flessibilità degli orari di lavoro, la mobilità richiesta ai dipendenti all'interno dell'edificio e nelle sedi periferiche, la presenza di collaboratori esterni, rendono complesso e oneroso il controllo e la gestione delle presenze.

Il sistema permette di gestire in modo avanzato la sicurezza, la presenza ed il cedolino paga attraverso l'uso di smart card. Questa infatti scioglie completamente le riserve sulla riconoscibilità dei richiedenti un servizio e permette di rilevare, controllare e gestire le presenze in modo automatico, riducendo il costo del lavoro e le relative spese di gestione.

CHE COSA È

- Ciascun dipendente o collaboratore esterno è munito di una smart card per il riconoscimento automatico.
- Rilevatori presenze, installati in prossimità delle aree di ingresso/uscita dell'azienda o direttamente nei reparti. Riconoscono le persone, rilevano e memorizzano gli orari di inizio e fine lavoro, forniscono informazioni al dipendente.
- Un'unità centrale, eventualmente assistita da una o più stazioni di lavoro, raccoglie i dati dai rilevatori presenze, locali e remoti, ed esegue tutte le attività di elaborazione, monitoraggio, stampa, archiviazione e trasferimento dati verso l'esterno.

IL SISTEMA

- identifica i dipendenti e rileva gli orari di entrata e di uscita
- gestisce in modo automatico diverse categorie di personale e orari di lavoro
- fornisce la situazione aggiornata di assenti, ritardatari e presenti
- evidenzia le "anomalie" rispetto ai modelli di comportamento stabiliti
- consente di giustificare assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc.
- gestisce permessi, aspettative, congedi, ecc.
- permette di inserire dati mancanti e correggere errori
- effettua la "quadratura" delle ore lavorate
- gestisce il lavoro straordinario, le ferie, ecc.
- calcola le ore lavorate suddivise per classi di retribuzione
- produce la stampa fiscale delle cartoline mensili e del registro presenze
- stampa tutta la documentazione per uso interno
- si interfaccia con il software paghe e stipendi
- archivia i dati secondo norme di legge
- effettua consuntivi, consente ricerche storiche ed analisi statistiche
- acquisisce le presenze dal posto di lavoro
- stampa il foglio presenza
- calcola la busta paga del dipendente
- controllo logico: con lettura smart card da desktop
- il controllo logico delle presenze è dedicato al controllo di gestione, contabilità analitica, DWH, ecc..

A CHI SERVE

- ❑ Operatore
- ❑ Responsabile delle funzioni
- ❑ Responsabile delle procedure
- ❑ Direzione
- ❑ Consulente del lavoro

VANTAGGI

- ❑ **Sicurezza** - Gestione avanzata della sicurezza e delle presenze attraverso l'uso di smart card, che scioglie completamente le riserve sulla riconoscibilità dei richiedenti un servizio.
 - ❑ **Efficienza ed omogeneità di comportamento del personale** - Raccoglie informazioni per valutare in modo obiettivo il comportamento del personale. Permette di ottenere una maggiore chiarezza ed equità di trattamento e di prendere con tempestività e sicurezza le azioni correttive necessarie.
 - ❑ **Economici** - Minor impegno dell'Ufficio del personale e linearizzazione dei carichi di lavoro. Eliminazione degli errori di trascrizione e di calcolo.
 - ❑ **Rispetto delle leggi** - Riduzione del rischio di sanzioni amministrative (DPR. 350/94, L. 409/98). Massima garanzia e riservatezza delle informazioni (L. 196/2003). Disponibilità di documentazione obiettiva sulle presenze fisiche in azienda (D. LGS. 626/94).
 - ❑ **Organizzativi**: Miglioramento dell'immagine aziendale.
- 